



Sigilat digital de:
Municipiul Târgoviște
Inregistrat cu: Nr. lucrare 57/110262 din 13.10.2026 / Nr.
act (RU)110263 din 13.10.2026
Data: 13.10.2026 18:17:44 (GMT+03:00)

APROBAT
Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Daniel Cristian STAN

Semnat digital de:
DANIEL-CRISTIAN STAN
Aprobare
13.10.2026 18:17:03
(GMT+03:00)

CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția de servicii de informare și comunicare pentru obiectivul de investiții
„Modernizarea și eficientizare energetică a Bazinului de înot din cadrul Complexului
Turistic de Natatie Târgoviște”**

- I. DATE GENERALE**
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**
- IV. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI**
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR**
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

I. DATE GENERALE

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax. **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

„Modernizarea și eficientizare energetică a Bazinului de înot din cadrul Complexului Turistic de Natatie Târgoviște”

3. Locația obiectivului de investiții

Județul Dâmbovița, Municipiul Târgoviște, strada Calea Ialomitei, nr.9, Județul Dâmbovița

4. Tipul contractului

Contract de servicii de informare și comunicare pentru obiectivul: **„Modernizarea și eficientizare energetică a Bazinului de înot din cadrul Complexului Turistic de Natatie Târgoviște”**

5. Suprafata si situatia juridică a terenului

Complexul Turistic de Natatie Targoviste se afla in proprietatea si administrarea UAT Municipiul Targoviste. Terenul intravilan aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște conform Cartii funciare nr. 92953, in suprafata de 114.464 mp.

6. Descrierea situatiei existente

Municipiul Targoviste a incheiat Contractul de finantare nr. 220426/03.10.2025 cu Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei finanțat prin Programul pentru Eficiență energetică și energie regenerabilă finanțat în cadrul celei de-a doua contribuții elvețiene în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice si sociale in cadrul Uniunii Europene.

Obiectivul „Modernizare si eficientizare energetica a Bazinului de inot din cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste”, are in vedere prețul la utilitățile publice (energie electrica, gaze naturale, combustibil) care in ultima perioada este in crestere continua, pe cale de consecință înregistrându-se dificultăți în finanțarea activității curente, dar și în gestionarea prețului la utilitățile publice.

Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții: modernizarea si eficientizarea energetica a Bazinului de inot din cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste ar duce la diminuarea costurilor de functionare a acestuia, avand un impact pozitiv asupra gestionarii bugetare de catre UAT Municipiul Targoviste.

Bazinul de înot de pe terenul Nr. Cad. **92953** are o suprafață construita de 4.410 mp, o suprafata desfasurata de 7.582 mp (din acte) si are următoarele vecinătăți:

- LA NORD-EST – Râul Ialomița;
- LA NORD-VEST – Obor săptămânal;
- LA SUD-VEST – Str. Calea Ialomiței;
- LA SUD-EST – Bază agrement “Crizantema”

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de servicii de informare si comunicare.

Obiectul principal al contractului este asigurarea de servicii de informare si comunicare in vederea implementarii cu succes a proiectului **Modernizarea si eficientizare energetica a Bazinului de inot din cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste**” din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii de informare si comunicare stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare in conditii de eficienta si siguranta.

Cerinte privind prestarea serviciilor

Activitățile corespunzătoare vor fi realizate de către o firmă de prestari servicii de specialitate, care va fi selectată de către Beneficiarul proiectului, prin achiziție publică a serviciilor.

Activitatea se va concretiza in derularea contractului de servicii de informare si comunicare.

Aceasta activitate urmareste informarea publicului privind obiectivele, sprijinul primit de la Elvetia, prin intermediul Programului de cooperare elvetiano-roman vizand reducerea disparitatilor economice si sociale in cadrul Uniunii Europene, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe, în realizarea sa, stadiul proiectului si promovarea rezultatelor, constientizarea populatiei pentru ca investitia sa nu fie deteriorata de interventia factorului uman.

Se vor derula urmatoarele activitati de informare si comunicare, conform Manualului de Comunicare si Informare:

- Comunicat de presă de lansare + afișe la semnarea contractului de lucrări și Comunicat de presă de închidere proiect + afișe cu mențiunea expresă a sprijinului elvețian (Eveniment de lansare a proiectului la începerea lucrărilor și la finalizarea proiectului);
- Panou temporar (la începerea lucrărilor) și panou permanent (la finalizarea proiectului);
- Elaborare machete pentru postarea pe site-ul Primăriei a informațiilor legate de proiect: obiective, finanțarea elvețiană, rezultate așteptate, contact (cu logo și textul standard), portofoliu foto profesionist cu starea inițială a bazinului (înainte de începerea lucrărilor) și Portofoliu foto profesionist la finalizarea lucrărilor.

Serviciile de informare și comunicare vor fi desfășurate cu respectarea prevederilor din **Manualul de Comunicare și Informare și Anexă** care se pot descărca de pe <https://www.mdipa.ro/uploads/articole/attachments/684283203e9b9726553161.pdf>, respectiv <https://www.mdipa.ro/uploads/articole/attachments/684283205b143720906071.pdf>.

Se va ține cont de următoarele caracteristici:

- **Comunicatele de presa** - cu vizibilitate mare pentru publicul larg, cu mențiunea expresă a sprijinului elvețian (publicație online locală/regională/națională). **Evenimentele de lansare și închidere a proiectului** vor avea pentru fiecare dintre evenimente – 20 bucăți mape laminare, format A4 cu buzunar; 20 bucăți afișe hartie lucioasă format A4; 20 bucăți bloc notes format A4 cu 30 file; 20 bucăți pixuri; 20 bucăți USB de 64 Gb; 20 bucăți pungi - plastifiere lucioasă, cu baza de 23 x 33, cu burduf de 3 cm ; 20 de bucăți albume foto de dimensiune A5 (vor conține imagini cu starea inițială a bazinului și starea finală și vor fi realizate din hârtie cartonată lucioasă cu 4 file dintre care 2 coperti cu logo proiect și 6 file cu poze bazin). **Toate materialele vor fi personalizate cu logo conform Manualului de comunicare și informare;**
- **Panoul temporar și Panoul permanent** vor avea dimensiunea 300 x 150 x 2 mm ; vor fi realizate din aluminiu anodizat argintiu, cu o grosime de 2 mm ; imprimare prin serigrafie în 3 culori : Alb, Roșu (Pantone 485) și Negru ; vor fi acoperite cu lac la cald, la 80°, pe suprafață și pe margini.
- Fisă cu descrierea proiectului pentru postarea pe site-ul Primăriei format electronic, portofoliu foto profesionist cu starea inițială a bazinului (înainte de începerea lucrărilor) și Portofoliu foto profesionist la finalizarea lucrărilor. Imaginile. Fotografiile vor fi realizate la început și la sfârșit din aceleași unghiuri relevante astfel încât să fie vizibile rezultatele și diferența dintre „înainte” și „după”. Acestea vor fi realizate în format electronic, stocate și predate pe un DVD.

În ceea ce privește **montajul**, prestatorul de servicii va face dovada respectării specificațiilor tehnice cuprinse în **Manualul de Comunicare și Informare**.

Toate machetele precum și planurile de acțiune se vor preda spre verificare responsabilului informare și comunicare din cadrul EIP, în corelare cu graficul de derulare a

contractului de finanțare, și vor respecta modelele avizate.

Aviz materiale

Prestatorul va trebui să realizeze o macheta pentru panou temporar, panou permanent, comunicat de presă și afiș A4, împreună cu o prezentare care să cuprindă toate elementele definitorii ale acțiunii și cele specifice Autorității contractante (logoul Programului de Cooperare Elvețian, logoul Confederației Elvețiene pe toate materialele de informare și comunicare referitoare la Programul de cooperare; titlul proiectului, obiectivul principal, valoare totală proiect, valoarea cofinanțării, etc.). Pe baza acestor prezentări, EIP va transmite spre informare și avizare toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate către compartimentul de specialitate din cadrul MINISTERULUI DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI, înainte de publicarea și realizarea lor.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea *Ordinului de începere*. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere emis de Municipiul Târgoviște dar numai după dovada constituirii garanției de bună execuție.

2. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către părți.

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Executantul va transmite în original Garanția de Bună Execuție la sediul autorității contractante prevăzut în contract, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de constituire.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Târgoviște, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; ...

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără

TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea ca Garanția de de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare

3. Termenul de prestare a serviciilor și durata contractului

Perioada de valabilitate a contractului începe de la semnarea contractului și se încheie la finalizarea proiectului.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

Termenul de prestare a serviciilor de informare și comunicare este 13 luni.

4. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

IV. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția și verificarea serviciilor prestate se va realiza prin întocmirea unui Raport de activitate și a unui Proces verbal pentru fiecare serviciu prestat, redactat și semnat de prestatorul de servicii. Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea cu Proces verbal a materialelor întocmite de Prestatorul de servicii. Raportul de activitate va cuprinde caracteristicile fiecărui articol (perioada publicării, numărul de apariții, dimensiunile anuntului, numele cotidianelor în care a fost publicat, locul amplasării panoului, precum și pentru materialele tipărite, un exemplar sau modelul aprobat s.a.).

De asemenea, în vederea întocmirii raportului de progres, Prestatorul va prezenta către AC/EIP următoarele: copii de pe articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea plăcilor pentru amplasare permanentă (la semnarea contractului de finanțare și după finalizarea lucrărilor), copii de pe publicații de informare/publicitate realizate etc. Predarea acestor materiale se va face după încheierea prestării fiecărui serviciu cu proces verbal.

Raportul de activitate va fi însoțit de către procesele verbale de predare primire ale materialelor conform celor de mai sus, mostre, machete, un exemplar din ziarele în care a apărut anunțul (pentru a se asigura astfel verificarea apariției și facturarea serviciilor) după caz, sau de alte dovezi aduse de prestator în sprijinul prestațiilor sale (foto montare plăci și din timpul montării). Verificarea machetelor se va face de către EIP și acestea se vor trimite spre avizare compartimentului de specialitate din cadrul MINISTERULUI DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI, înainte de publicarea acestora.

Dovada apariției comunicatului de presă livrat către mass media online conform cerințelor se face prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel

încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției, precum și transmiterea unui link către pagina respectivă prin email.

Documentele care vor prezenta abateri grave de la prevederile enunțate sau de la legislația în vigoare și care în urma unor verificări demonstrate vor duce la prejudicii, vor fi returnate, iar prestatorul va suporta prejudiciile conform prevederilor legale în vigoare.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de publicitate și informare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară se va elabora pentru pretul total, precum și defalcat pentru fiecare dintre activități, conform tabel:

Nr. crt	Activitate	Valoare estimată lei fără TVA
1	Comunicat de presă, afișe (la începutul și sfârșitul proiectului)	5.950,41
2	Panou temporar la începerea proiectului/panou permanent la finalizarea proiectului	11.570,25
3	Postarea informațiilor legate de proiect pe website	2.479,34
	TOTAL	20.000, 00

- prețul total pentru realizarea serviciilor de publicitate și informare;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de publicitate și informare
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta și anexa sa. Ofertantul va evidenția pretul total oferat pentru obiectul achiziției și defalcat pentru fiecare dintre activitățile mai sus enumerate, întocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat în lei fără T.V.A. și reprezintă singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizări:

a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii.

b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.

c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea financiară.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea activităților care vor face obiectul evaluării.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (acțiune) propuse.

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza conform serviciilor prestate.

Documentul de plata va fi însoțit de Raportul de activitate și Procesul verbal pentru fiecare serviciu prestat. Raportul se verifică și se semnează de către AC /EIP. În urma acceptării raportului, AC comunică Prestatorului de servicii acordul pentru emiterea facturii.

Emiterea facturii fiscale se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea condițiilor de plată conform celor de mai sus.

Executantul are obligația să emită factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata facturii fiscale se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterea facturii. Emiterea facturii se realizează numai după primirea acceptului de facturare transmis de Autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligația să emită factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract. Cuantumul penalităților astfel calculate nu poate depăși procentul de 10% din valoarea sumelor datorate și neachitate.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât constructorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reînregistra garanția în cauză raportat la restul ramas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de dauneinterese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale. Cuantumul penalitatilor astfel calculate nu poate depasi procentul de 10% din valoarea sumelor datorate si neachitate.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care executantul sau oricare din subcontractanții sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de executie lucrari sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de executant in baza contractului.

6. Informatii privind beneficiarul real

Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înainte semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele si data nașterii). Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodata se va prezenta si declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

Director Executiv,
Jr. Ciprian STĂNESCU



Semnat digital de:
Stanescu Ciprian
Avizare
13.10.2026 16:51:32
(GMT+03:00)

Responsabil publicitate,
Alina-Loredana EFTENE



Semnat digital de:
Eftene Alina-Loredana
Avizare
13.10.2026 15:50:34
(GMT+03:00)